

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์		วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	๓	๑๒๕,๓๐๐.๐๐	-	-	-	-	๓	๑๒๕,๓๐๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	๑๗	๓๘๖,๔๑๙.๐๐	-	-	-	-	๑๗	๓๘๖,๔๑๙.๐๐
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	๓	๓๗,๕๒๕.๐๐	-	-	-	-	๓	๓๗,๕๒๕.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	๘	๓๘๗,๒๙๐.๐๐	-	-	-	-	๘	๓๘๗,๒๙๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	๙	๙๖,๓๘๘.๐๐	-	-	-	-	๙	๙๖,๓๘๘.๐๐
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	๗	๑๐๘,๔๗๐.๐๐	-	-	-	-	๗	๑๐๘,๔๗๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	๑๕	๑๒๗,๖๓๐.๐๐	-	-	-	-	๑๕	๑๒๗,๖๓๐.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	๗	๕๑,๓๒๕.๐๐	-	-	-	-	๗	๕๑,๓๒๕.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	๔	๔๒,๖๕๐.๐๐	-	-	-	-	๔	๔๒,๖๕๐.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	๘	๖๒,๔๑๐.๐๐	-	-	-	-	๘	๖๒,๔๑๐.๐๐
กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	๖	๑๓๖,๖๐๐.๐๐	-	-	-	-	๖	๑๓๖,๖๐๐.๐๐
รวม	-	-	-	-	๘๗	๑,๕๖๓,๐๐๗.๐๐	-	-	-	-	๘๗	๑,๕๖๓,๐๐๗.๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๗ ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณ ๑,๕๖๓,๐๐๗.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการ

ประเด็นปัญหา/อุปสรรค

สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหาในทางปฏิบัติ จำแนกเป็นประเด็นดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากโครงการบางโครงการต้องการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
๓. ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน
๔. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (e-GP) ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด
๒. เจ้าหน้าที่ควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการมากยิ่งขึ้น