

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)
โครงการขยายช่องทางการตลาดและการส่งออกสินค้าเกษตร
กิจกรรมจัดงานเทศกาลผลไม้เขตร้อนจันทบุรี (Chanthaburi Tropical Fruit Festival 2025)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่องาน “จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน” (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025)

๑. ความเป็นมา

ด้วยจังหวัดจันทบุรี อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการขยายช่องทางการตลาดและการส่งออกสินค้าเกษตร กิจกรรมจัดงานเทศกาลผลไม้เขตร้อนจันทบุรี (Chanthaburi Tropical Fruit Festival 2025) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี เป็นหน่วยดำเนินการ และมอบอำนาจให้เกษตรจังหวัดจันทบุรีปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับทุกวิธี ทุกขั้นตอน และการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง รวมถึงการบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงอำนาจอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรมการจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบวงเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้นอำนาจในการเบิกจ่าย งบประมาณ สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี จึงได้กำหนดดำเนินงานโครงการขยายช่องทางการตลาดและการส่งออก สินค้าเกษตรสู่สากลกิจกรรมเทศกาลผลไม้เขตร้อนจันทบุรี โดยใช้ชื่องานว่า “จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน” (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025) จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การค้า Central Chanthaburi

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรและอาหาร ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ที่มีคุณภาพมาตรฐาน สินค้า OTOP สินค้า GI แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่มีชื่อเสียง และภูมิปัญญาท้องถิ่น ของเกษตรกรที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดจันทบุรี

๒.๒ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เทคโนโลยีการเกษตร การแปรรูป และนวัตกรรมเกษตรสู่เกษตรกรและผู้ประกอบการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้าเกษตร สมุนไพร และสินค้าเกษตรแปรรูป นวัตกรรม ของจังหวัดจันทบุรี

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี

๓. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

๓.๑ วางแผนแนวคิด และรูปแบบ ในการจัดกิจกรรม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสาระโดยรวม ของการจัดงาน

๓.๒ วางผัง บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุม เนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีกำหนด

๓.๓ ดำเนินการสรรหา และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายร่วมกับผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี

๓.๔ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

/๓.๕ รายงาน..

(นางสาวยุพจิรา กลุ่รักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนตร์)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ

(นางพลริษา รักจะปิยะ)
กรรมการ

(นางสาวคณางค์ สมผล)
กรรมการ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงาน เสนอแนวทาง และแก้ไขปัญหา ให้แก่หน่วยงานและผู้ร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ตลอดการจัดงาน

๔. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

- ๔.๑ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ผู้ผลิต และผู้ประกอบการ
- ๔.๒ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี หรือ ประชาชนและนักท่องเที่ยวทั่วไป
- ๔.๓ หน่วยงานภาคี และเครือข่าย เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคม และสถาบันการศึกษาต่างๆ
- ๔.๔ สื่อมวลชน

๕. วิธีดำเนินงาน

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์การค้า Central Chanthaburi

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๗.๑ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒ กำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ไม่รวมการเตรียมงาน และรื้อถอน ระยะเวลาจัดกิจกรรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยความเห็นชอบของสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา และมีผลงานการรับจ้างด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ ผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

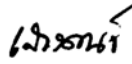
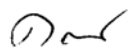
๙. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณวงเงิน ๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามโครงการขยายช่องทางการตลาดและการส่งออกสินค้าเกษตร กิจกรรมจัดงานเทศกาลผลไม้เขตร้อนจันทบุรี (Chanthaburi Tropical Fruit Festival 2025) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms Of Reference : TOR) ดังนี้

/๑. จัดกิจกรรม..

 (นางสาวยุพัตรา กุลรักษา) ประธานกรรมการ	 (นายชัชวาล อินทรนตรี) กรรมการ	 (นางสาวเสาวรณ นุสติ) กรรมการ	 (นางพิริชชา รักจะปิยะ) กรรมการ	 (นางสาวคณางค์ สมผล) กรรมการ
--	---	--	---	---

๑. จัดกิจกรรมภายใต้ชื่องาน “จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน” (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025)

๒. รายละเอียดในการดำเนินงาน มีดังนี้

- ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ทุกพื้นที่ของโซนจัดงาน ณ ศูนย์การค้า Central Chanthaburi

- การเสนอรูปแบบการจัดงาน (Theme) ที่สอดคล้องกับแนวคิดที่สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี กำหนด และการออกแบบภาพรวมของการจัดงานให้มีความเชื่อมโยงกัน

- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ในการจัดงาน “จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน” (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025) กำหนดดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับพื้นที่จริง คำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน มีการตกแต่งภูมิทัศน์ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) ที่นำเสนอ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสถานที่จัดงาน

๒) ออกแบบและติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด ทั้งนี้ ต้องกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan) และรายงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีทราบก่อนการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม

๓. รายละเอียดกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ การจัดพิธีเปิดงาน

๓.๒ การจัดนิทรรศการและกิจกรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเกษตรครบวงจร

๓.๓ การจัดแสดงและประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรคุณภาพ

๓.๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

๓.๕ การจัดการประกวด/การแข่งขัน

๓.๖ การประชาสัมพันธ์

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การจัดพิธีเปิดงาน

๔.๑.๑ จัดพิธีเปิดงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณลานน้ำพุ ศูนย์การค้า Central Chanthaburi ในเวลาที่สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีกำหนด โดยให้มีองค์ประกอบของการจัดพิธีเปิดงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สวยงาม และราบรื่น ได้แก่

- จัดพิธีเปิดงาน (Gimmick) ที่เหมาะสมกับแนวคิดของงาน ที่สื่อให้เห็นว่าจังหวัดจันทบุรี เป็นเมืองแห่งสรวงสวรรค์ของผลไม้เมืองร้อนที่ใหญ่ที่สุดในประเทศที่มีความหลากหลาย และมีสินค้าที่เป็นอัตลักษณ์พื้นที่ หากคิดถึงเมืองที่มีผลไม้เมืองร้อนที่ดีที่สุด จะต้องคิดถึงจังหวัดจันทบุรี

- จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดงาน/การแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและส่งเสริมภาพลักษณ์ผลไม้เมืองร้อนของจังหวัดจันทบุรี

- จัดพิธีมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรกิจกรรมประกวดผลไม้และประกวดจัดนิทรรศการผลไม้เมืองร้อน

(นางสาวจุฑิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนตรี)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ บุสดี)
กรรมการ

(นางพลริษา รักจะเป๊ะ)
กรรมการ

(นางสาวดวงคำ สมผล)
กรรมการ

/- จัดให้มี..

- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับพิธีเปิดงาน ดังนี้

- ๑) ของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชุด
- ๓) ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

- จัดให้มีพิธีกรช่วงเปิดงาน จำนวน ๒ คน ผู้ชาย ๑ คน และผู้หญิง ๑ คน ที่มีชื่อเสียง

หรือ เป็นดารา ที่มีชื่อเสียง มีความสามารถและประสบการณ์งานพิธีกร สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี เพื่อดำเนินการตลอดพิธีเปิดงาน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงพิธีกรจากที่นำเสนอ ต้องเป็นบุคคล ที่มีชื่อเสียงและมีอัตราการจ้างงานในระดับเดียวกับที่นำเสนอ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเกษตร จังหวัดจันทบุรีก่อน

- จัดให้มีพิธีกรช่วงก่อนพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในการเตรียมการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล รวมถึงการซักซ้อมขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ

๔.๑.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประกอบฉากหลัง ตกแต่งเวทีและอุปกรณ์อื่น ๆ ให้สอดคล้อง กับพิธีเปิดงาน

๔.๑.๓ จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเสียง กระแสไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟพาร์ แสงสีเสียง และไฟ Effect ต่าง ๆ พร้อมติดตั้ง

๔.๑.๔ จัดให้มีโซฟาสำหรับประธานในพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัว ในช่วงพิธีเปิดงาน

๔.๑.๕ จัดให้มีจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

๔.๑.๖ จัดให้มีอาหารว่าง และเครื่องดื่มที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน สำหรับประธาน ในพิธีเปิดงาน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด พร้อมจัดให้มีบริการที่เหมาะสมและเพียงพอ สำหรับ ผู้ติดตาม ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๔.๑.๗ ออกแบบ และตกแต่งจุดประชาสัมพันธ์ จุดอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๑ จุด และ จัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ทุกวันตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยตรงจุดประชาสัมพันธ์ มีอุปกรณ์ ดังนี้

- โต้ะหน้าขาว จำนวน ๒ ตัว
- เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- Directory Board ในรูปแบบหน้าจอสัมผัส (Touch Screen Monitor) ขนาดหน้าจอ

ไม่น้อยกว่า ๔๓ นิ้ว ระบายละเอียดการจัดงาน จำนวน ๒ จุด วางตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) บริเวณหน้า Hall ชั้น ๒

๒) บริเวณทางเข้า - ออก หรือ บริเวณสถานที่จัดงาน ที่มองเห็นได้ชัดเจน

- สูจิบัตรข้อมูลกิจกรรมภายในงานในรูปแบบเอกสาร สำหรับแจกให้ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดงาน อย่างน้อย ๒๐๐ ชุด ทั้งนี้ ต้องนำเสนอสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีให้เห็นชอบก่อน

- เอกสารประเมินความพึงพอใจ หรือ QR code เพื่อประเมินความพึงพอใจผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๘ จัดให้มี Pin รูปผลไม้ พร้อมแม่เหล็ก (Magnet) สำหรับติดเสื้อประธาน ในพิธีเปิดงาน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

/๔.๑.๙ จัดช่างภาพ..

(นางสาวยุพจิรา กลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนตร์)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ บุสดี)
กรรมการ

(นางพริษา รักจะโปีะ)
กรรมการ

(นางสาวดวงค์ สมผล)
กรรมการ

๔.๑.๙ จัดช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน และมีการถ่ายทอดสด (Live สด) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน

๔.๑.๑๐ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

๔.๑.๑๑ จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน

๔.๑.๑๒ ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว พิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ และทำข่าว แจกรายละเอียดข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้าและบริการภายในงานอย่างละเอียดทั้งหมด

๔.๑.๑๓ จัดให้มีเวทีสำหรับพิธีเปิด จัดการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ x ๐.๘ เมตร (กว้าง x ยาว x สูง) โดยใช้โครงสร้างที่มีความแข็งแรง รองพื้นเวทีด้วยพรม มีบันไดขึ้นเวที ๒ จุด จัดให้มีฉากหลังเวที โดยใช้จอแสดงผล LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร (ยาว x สูง) พร้อมตกแต่งแสง สี เสียง และพื้นที่ให้สวยงามเหมาะสมกับรูปแบบของงาน (Theme) โดยต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ชื่องาน “จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน” (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025)

๒) โลโก้การจัดงาน

๓) ตราจังหวัดจันทบุรี ตรากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรากรมส่งเสริมการเกษตร หรือตราอื่น ๆ ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีเห็นชอบ

๔.๑.๑๔ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาจุดถ่ายภาพ (Photo Landmark) จำนวน ๑ จุด บริเวณลานยางมะตอย ขนาดพื้นที่การจัดแสดงรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร (เพื่อให้สามารถปรับความเหมาะสมได้ตามโครงโอเตีย) สื่อถึงสินค้าผลไม้เมืองร้อน และสินค้าเด่นของจังหวัดจันทบุรี มีรูปแบบที่หลากหลาย มีความสูงตามข้อกำหนดของสถานที่ มีโครงสร้างที่แข็งแรง ทนสมัย สวยงาม ให้เป็นจุดโดดเด่นของงาน มีไฟส่องสว่างชัดเจนตลอดการจัดงาน

๔.๑.๑๕ ติดตั้งและตกแต่งซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม แข็งแรง เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) พร้อมทั้งมีโลโก้งานและชื่อของงาน จำนวน ๔ ซุ้ม ดังนี้

- บริเวณทางเข้า - ออกงาน จำนวน ๒ ซุ้ม ฐานกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๙ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร

- บริเวณ Hall ชั้น ๒ จำนวน ๑ ซุ้ม ฐานกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร

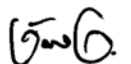
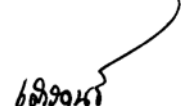
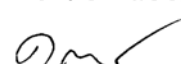
- บริเวณ โซน PC จำนวน ๑ ซุ้ม ให้ออกแบบโดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและข้อกำหนดของสถานที่

- บริเวณบันไดเลื่อน เพื่อขึ้น Hall ชั้น ๒ จำนวน ๑ ซุ้ม ให้ออกแบบโดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและข้อกำหนดของสถานที่

๔.๒ การจัดนิทรรศการและกิจกรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเกษตรครบวงจร

จัดให้มีนิทรรศการมีชีวิต การเสวนาวิชาการและการสาธิต งานบริการวิชาการ จากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอิสระ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร ทั้งก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูป การตลาด โลจิสติกส์ ณ บริเวณ Hall ชั้น ๒ ศูนย์การค้า Central Chanthaburi ดังนี้

/๔.๒.๑ ออกแบบ..

				
(นางสาวยุพจิรา กุศลรักษา)	(นายชัชวาล อินทมนตรี)	(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)	(นางพริษฐ์ชา รักจะโปิ)	(นางสาวดวงกมล สมผล)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๔.๒.๑ ออกแบบ วางผัง ติดตั้ง และตกแต่งนิทรรศการความรู้ โดยใช้วัสดุที่มีความมั่นคง แข็งแรง และให้คำนึงถึงความสวยงาม ความสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน โดยมีเนื้อหา ๖ เรื่อง ดังนี้

- ๑) นวัตกรรมการผลิตไม้ผลให้ได้คุณภาพ
- ๒) มาตรฐานการผลิตไม้ผล
- ๓) แนวโน้มการผลิตไม้ผลในอนาคต
- ๔) ความหลากหลายของไม้ผลในพื้นที่
- ๕) ปัจจัยการผลิตไม้ผลคุณภาพ
- ๖) การเพิ่มมูลค่าไม้ผล

โดยพื้นที่จัดนิทรรศการในแต่ละหัวข้อขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเกษตร จังหวัดจันทบุรีก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ ประสานหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอิสระ ในการจัดนิทรรศการ และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมแสดงนิทรรศการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๒.๓ จัดให้มีเวที สำหรับกิจกรรมบรรยาย/ เสวนา/ สาธิต ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๖ x ๐.๘ เมตร (กว้าง X ยาว x สูง) โดยใช้โครงสร้างที่มีความแข็งแรง รองพื้นเวทีด้วยพรม มีบันไดขึ้นเวที ๒ จุด จัดให้มีฉาก หลังเวที โดยใช้จอแสดงผล LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒.๕ เมตร (ยาว x สูง) พร้อมตกแต่งแสง สี เสียงและพื้นที่ให้ สวยงามเหมาะสมกับรูปแบบของงาน (Theme) โดยต้องมียอดประกอบ ดังนี้

๑) ชื่องาน “จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน” (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025)

๒) โลโก้การจัดงาน

๓) ตราจังหวัดจันทบุรี ตรากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรากรมส่งเสริมการเกษตร หรือตราอื่น ๆ ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีเห็นชอบ

๔.๒.๔ จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๔.๒.๕ จัดให้มีกิจกรรมบนเวที โดยในช่วงเช้า ให้มีกิจกรรมกระตุ้นความสนใจ อย่างน้อยวันละ ๑ กิจกรรม และจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ในช่วงบ่ายจัดให้มีกิจกรรมบรรยาย/ เสวนา/ สาธิต บนเวที อย่างน้อยวันละ ๒ ชั่วโมง และมีการเปิดเวทีทัศน์ที่มีเนื้อหาให้สอดคล้องกับแนวคิด ๖ เรื่อง ของการจัดนิทรรศการ ผ่านจอ LED ด้านบนเวที ทั้งนี้ ต้องเสนอแผนรายการจัดกิจกรรม ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีก่อนดำเนินการ

๔.๒.๖ ประสานเชิญวิทยากรกิจกรรมบรรยาย/ เสวนา/ สาธิต บนเวที ตามที่สำนักงานเกษตร จังหวัดจันทบุรีกำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒.๗ จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถและประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินรายการ กิจกรรมบนเวที ตามกำหนดการ

๔.๒.๘ เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมบรรยาย/ เสวนา/ สาธิต ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๒.๙ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕๕ ชุด ต่อการบรรยาย/ เสวนา/ สาธิต

๔.๒.๑๐ ถ่ายทอดสดกิจกรรมบรรยาย/ เสวนา/ สาธิต ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ถ่ายทอดสด (Facebook Live) ตลอดการจัดกิจกรรม

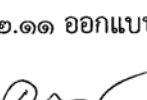
/๔.๒.๑๑ ออกแบบ..


(นางสาวยุพจิรา กุลกรักษา)
ประธานกรรมการ


(นายชวัล อินทมนตร์)
กรรมการ


(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ


(นางพริษา รักจะปิยะ)
กรรมการ


(นางสาวคณางค์ สมผล)
กรรมการ

๔.๒.๑๑ ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ Backdrop บริเวณด้านหน้า Hall ชั้น ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร (กว้าง x ยาว) พร้อมตกแต่ง พื้นที่ให้สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร โดยนิทรรศการสื่อถึงกระบวนการ ขั้นตอนการบริหารจัดการ การผลิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้แนวคิดที่สื่อถึงการเป็นสรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

๔.๒.๑๒ ออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งจุดแสดงความหลากหลายของผลไม้เมืองร้อน ในรูปแบบ Pavilion ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมชั้นวางเพื่อจัดแสดงผลผลิตทุเรียนไม่น้อยกว่า ๑๐ สายพันธุ์ที่สำคัญทางเศรษฐกิจ และ/หรือ เป็นอัตลักษณ์ GI หรือพันธุ์ที่เป็นอัตลักษณ์พื้นที่ที่มีแนวโน้มจะเป็นที่สนใจของผู้บริโภค และผลไม้เมืองร้อนชนิดอื่น ๆ ในจังหวัดจันทบุรี ให้มีความสวยงาม เหมาะสม โดยจะต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีเห็นชอบก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำป้ายข้อมูลคุณลักษณะประวัติความเป็นมาของผลไม้เมืองร้อน ที่นำมาจัดแสดง พร้อม QR Code สำหรับ Scan File Digital ข้อมูล

- ออกแบบและจัดให้มีจอแสดงข้อมูล ในรูปแบบหน้าจอสัมผัส (Touch Screen Monitor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เพื่อแสดงข้อมูลผลไม้ที่นำมาจัดแสดง

- ประสานและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เพื่อนำผลไม้ที่มีคุณภาพดี ทั้งภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัดจันทบุรี มาจัดแสดงตลอดการจัดงาน

๔.๒.๑๓ ออกแบบกิจกรรม และจัดให้มีจุดสนทนาการ/แข่งขัน ที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร สำหรับประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดงาน

๔.๒.๑๔ จัดให้มีจุดลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมบรรยาย/ เสวนา/ สาธิต และเก็บข้อมูล ประเมินผลการจัดกิจกรรมทุกวันตลอดการจัดงาน

๔.๓ การจัดแสดง จำหน่าย และประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรคุณภาพ

๔.๓.๑ การจัดแสดง จำหน่าย เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมช่องทางการตลาดและการจำหน่าย สินค้าเกษตรและอาหารที่มีคุณภาพมาตรฐาน ได้แก่ สินค้า OTOP/ SME/ สินค้า GI สมุนไพร สินค้าสินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นของเกษตรกรที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดจันทบุรี บริเวณ โซน PC ชั้น G ศูนย์การค้า Central Chanthaburi ดังนี้

- ออกแบบ วางผัง ติดตั้ง และตกแต่งบูธบ่งบอกถึงอัตลักษณ์ของการจัดงานและสอดคล้องกับพื้นที่ ให้มีความเหมาะสมสวยงาม สะดวกต่อการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค และไม่กีดขวางเส้นทางเดิน แต่ละบูธมีขนาด ๒ x ๒ เมตร พร้อมแผงกันบูธทั่วไป ๓ ด้าน และ ๒ ด้าน สำหรับบูธมุม (เป็นแผงกัน แบบเตี้ย ความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร) รวม ๓๐ บูธ โดยแต่ละบูธประกอบด้วย

- ๑) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๘ เมตร พร้อมผ้าคลุม และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ๒) ป้ายชื่อร้านจำหน่าย ขนาด ๐.๒ x ๐.๔ เมตร บูธละ ๑ ป้าย ยกเว้นบูธมุม บูธละ ๒ ป้าย
- ๓) จัดทำผ้ากันเปื้อนบ่งบอกอัตลักษณ์ของการจัดงาน สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๖๐ ผืน

๔) ไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ ชุด

๕) ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด

๖) ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ พร้อมถุงขยะ

/-ออกแบบ...

(นางสาวอุษิรา ฤกษ์รักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนตรี)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ

(นางพริษา รักจะโปะ)
กรรมการ

(นางสาวดวงค์ สมผล)
กรรมการ

- ออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งจุด Display พร้อมชั้นวางเพื่อแสดง นิทรรศการแสดงสินค้า ได้แก่ สินค้า OTOP/ SME/ สินค้า GI สมุนไพร สินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าที่เป็น ภูมิปัญญาท้องถิ่นของเกษตรกรที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดจันทบุรี ไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ ให้มีความสวยงาม เหมาะสม โดยจะต้องเสนอรูปแบบและรายการสินค้าให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี เห็นชอบก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำป้ายข้อมูลสินค้าที่นำมาจัดแสดง พร้อม QR Code สำหรับ Scan File Digital ข้อมูล

- ออกแบบและจัดให้มีจอแสดงข้อมูล ในรูปแบบหน้าจอสัมผัส (Touch Screen Monitor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เพื่อแสดงข้อมูลสินค้าที่นำมาจัดแสดง

- ประสานและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เพื่อนำสินค้าที่มีคุณภาพดี มาจัดแสดงตลอดการจัดงาน

๔.๓.๒ จัดจำหน่ายผลไม้สดที่เป็นผลไม้เมืองร้อนของจังหวัดจันทบุรี บริเวณลานยางมะตอย ศูนย์การค้า Central Chanthaburi ดังนี้

- ออกแบบ วางผัง ติดตั้ง และตกแต่งบูธ บ่งบอกถึงผลไม้คุณภาพ อัตลักษณ์ของ การจัดงาน และสอดคล้องกับพื้นที่ ให้มีความเหมาะสมสวยงาม สะดวก ต่อการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค และ ไม่กีดขวางเส้นทางเดิน แต่ละบูธมีขนาด ๒.๕ x ๔ เมตร (กว้าง x ยาว) พร้อมแผงกันบูธทั่วไป ๓ ด้าน และ ๒ ด้าน สำหรับบูธมุม (เป็นแผงกันแบบเตี้ย ความสูงเท่ากับ/หรือไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตร) รวม ๑๕ บูธ โดยแต่ละบูธประกอบด้วย

(๑) โต๊ะแคร่ไม้ไผ่ที่มีการติดรอบกันผลไม้ตกหล่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑.๖ x ๐.๘ เมตร (กว้าง x ยาว x สูง) จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

(๒) ป้ายชื่อร้านจำหน่าย ขนาด ๐.๒ x ๐.๔ เมตร ติดประชาสัมพันธ์หน้าร้าน

(๓) จัดทำผ้ากันเปื้อนบ่งบอกอัตลักษณ์ของการทำงาน สำหรับผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ผืน

(๔) ไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ ชุด

(๕) ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด

(๖) ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ พร้อมถุงขยะ ขนาดตามความเหมาะสม

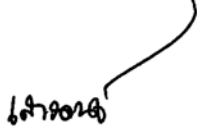
(๗) ติดตั้งพัดลมไอน้ำระบายความร้อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว

- จัดให้มีจุดรวบรวมขยะของส่วนกลาง สำหรับร้านค้าที่จำหน่ายให้เหมาะสม อย่างน้อย ๑ จุด

- จัดให้มีจุดบริการน้ำเพื่อใช้ในการล้างและทำความสะอาด ภายในบริเวณการจำหน่าย ผลไม้สด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๔.๓.๓ จัดเก็บยอดจำหน่ายของแต่ละวัน และสรุปยอดส่ง พร้อมวิเคราะห์ยอดจำหน่าย ในแต่ละวันให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีเป็นรายวัน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๔.๓.๔ จัดให้มีกิจกรรมการชิมผลไม้ บริเวณลานยางมะตอย ศูนย์การค้า Central Chanthaburi โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นรอบ ๆ ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ รอบ (ยกเว้นวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยกำหนดเวลา ร่วมกิจกรรม มีชนิดและปริมาณผลไม้ทั้งงาน ดังนี้

				
(นางสาวพิชิตรา ฤกษ์รักษา)	(นายชัชวาล อินทมนตร์)	(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)	(นางพิชิตรา ฤกษ์โปะ)	(นางสาวศกานต์ สมผล)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

/๑) ทูเรียน..

๑) ทุเรียน	จำนวน ๒๕๐ กิโลกรัม
๒) มังคุด	จำนวน ๓๐๐ กิโลกรัม
๓) เงาะ	จำนวน ๓๐๐ กิโลกรัม
๔) สละ	จำนวน ๒๐๐ กิโลกรัม
๕) ลองกอง	จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม
๖) กล้วยไข่	จำนวน ๒๐๐ กิโลกรัม

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของผลไม้โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีก่อนดำเนินการ

๔.๓.๕ จัดโซนรับประทานอาหาร หน้าเวทีบริเวณลานน้ำพุ พร้อมจัดการแสดงดนตรีสด และจัดหาที่นั่งสำหรับรับประทานอาหารให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว

๔.๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

๔.๔.๑ ออกแบบ วางผัง ติดตั้ง และตกแต่งนิทรรศการประชาสัมพันธ์/ นำเสนอการท่องเที่ยวเชิงเกษตร โดยตั้งจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรของจังหวัดจันทบุรี โดยใช้วัสดุที่มีความมั่นคง แข็งแรง และให้คำนึงถึงความสวยงาม มีความสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ณ บริเวณลานยางมะตอย ศูนย์การค้า Central Chanthaburi พร้อมออกแบบและจัดให้มีจอแสดงข้อมูล ในรูปแบบหน้าจอสัมผัส (Touch Screen Monitor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เพื่อแสดงข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดจันทบุรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่ง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ จัดบริเวณให้มีกิจกรรมบุฟเฟ่ต์ผลไม้ จำนวน ๑ จุด วันละ ๑ รอบ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีก่อนดำเนินการ

๔.๕ การจัดการประกวด/การแข่งขัน

จัดให้มีกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน มีสถานที่สำหรับการประกวด จุดลงทะเบียน สถานที่รองรับคณะกรรมการตัดสินการประกวด และสถานที่จัดแสดงสิ่งประกวด ณ บริเวณลาน Outdoor ลานยางมะตอย และลานน้ำพุ บริเวณหน้าศูนย์การค้า Central Chanthaburi ดังนี้

- ออกแบบและดำเนินการ จัดกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม

- ออกแบบการจัดแสดงสิ่งประกวดที่ได้รับรางวัลให้มีความสวยงาม

- จัดหาคณะทำงานดำเนินการอำนวยความสะดวกในการประกวดและแข่งขัน

- จัดเตรียมสถานที่จัดงานและอุปกรณ์ให้พร้อม และแล้วเสร็จก่อนจัดงาน ภายใน ๑ วัน

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวด/ แข่งขัน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ถ่ายทอดสด (Facebook Live) ตลอดการจัดกิจกรรม

- ออกแบบเกียรติบัตร และโล่รางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวด โดยจะต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีเห็นชอบก่อนดำเนินการก่อน ๒ วัน

- จัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบรูปขนาด A4 และโล่รางวัล โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิดเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง

- ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์จัดการประกวด/แข่งขัน แต่ละประเภท ขนาด ๒ x ๔ เมตร

(นางสาวอุษิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนตร์)
กรรมการ

(นางสาวเสาวศรี นุสดี)
กรรมการ

(นางพริ้งษา รักจะโปีะ)
กรรมการ

(นางสาวดวงค์ สมผล)
กรรมการ

/๔.๕.๑ การประกวด..

๔.๕.๑ การประกวดผลไม้ จัดการประกวดผลไม้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณลาน Outdoor ศูนย์การค้า Central Chanthaburi จำนวน ๖ ชนิด ๑๒ ประเภท ได้แก่

- ๑) ทุเรียนพันธุ์หมอนทอง
- ๒) ทุเรียนพันธุ์ชะนี
- ๓) ทุเรียนพันธุ์ก้านยาว
- ๔) ทุเรียนพันธุ์นกหยิบ
- ๕) ทุเรียนพันธุ์พวงมณี
- ๖) มังคุดผิวมัน
- ๗) มังคุดผิวลาย
- ๘) เงาะพันธุ์โรงเรียน
- ๙) เงาะพันธุ์สีทอง
- ๑๐) ลองกอง
- ๑๑) สละ
- ๑๒) กล้วยไข่เพื่อการส่งออก

โดยดำเนินการจัดประกวดตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกวดผลไม้ (ภาคผนวก ๒) ประกอบด้วย

- เติ้นท์โดม ขนาด ๙ x ๑๖ เมตร จำนวน ๒ เติ้นท์ โครงสร้างอลูมิเนียม อัลลอยด์หลังคาโค้ง สีขาวล้วน สะอาด พร้อมผ้ากันแดด ลม ฝน ให้ครอบคลุมพื้นที่เติ้นท์โดม และมีทางระบายน้ำ พร้อมทั้งติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง (ไฟแสงจันทร์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ดวง ให้มีแสงสว่างเพียงพอภายในเติ้นท์

- ติดตั้งปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

- ติดตั้งพัดลมไอน้ำระบายความร้อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว

- ออกแบบบริเวณจัดประกวดผลไม้ ณ บริเวณลาน Outdoor ศูนย์การค้า Central Chanthaburi ให้สวยงามเข้ากับรูปแบบ (Theme) ของงาน “จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน” (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025) ประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำชั้นวางผลไม้ประกวด วัสดุทำจากไม้อัดอย่างหนาวางเป็นรูปตัว L (ชั้นวางชั้นบันได) จำนวน ๓ ชั้น ยาว ๓ เมตร ชั้นที่ ๑ สูง ๐.๖ เมตร ชั้นที่ ๒ สูง ๑.๐๕ เมตร ชั้นที่ ๓ สูง ๑.๕ เมตร แต่ละชั้นหน้ากว้าง ๐.๓ เมตร ปูทับด้วยหญ้าเทียมหรือวัสดุอื่นให้เรียบร้อย และเหมาะสมจำนวน ๓๐ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงเหล็ก แบบ X-Stand สำหรับแขวนผลไม้ประกวด เหล็กกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ๓/๘ นิ้ว อย่างหนา สูง ๑.๘ เมตร ยาว ๓ เมตร สามารถถอดประกอบ และรองรับน้ำหนักได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๒๒ ชุด

๓) โต๊ะพับหน้าขาวขนาด ๐.๘๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมผ้าปูสีเขียว ๑๒ ตัว

๔) เทปกั้นเขต สีแดงขาว กว้าง ๓ นิ้ว ยาว ๓๐๐ เมตร จำนวน ๒ ม้วน ไม่มีกาว เพื่อใช้กั้นเขตบริเวณสถานที่ประกวด

/๕) ออกแบบ...

(นางสาวจุฬารัตนา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนตร์)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ บุสดี)
กรรมการ

(นางพัลลระชา รักจะโป๊ะ)
กรรมการ

(นางสาวดวงคำ สมผล)
กรรมการ

๕) ออกแบบฉากหลัง (Backdrop) สถานที่จัดประกวด ชื่อความ “การประกวด และ แข่งขันผลไม้เมืองร้อน ในงาน จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025)” ขนาด ๒.๕ x ๓๖ เมตร ตกแต่ง แสง สี ให้สวยงามตามอัตลักษณ์ของงาน

- เครื่องเสียง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ วัตต์ พร้อมไมโครโฟนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ใช้สำหรับการประกวดผลไม้ และจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

- จัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการประกวด ประกอบด้วย

๑) โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร พร้อมผ้าปู สำหรับรับ และลงทะเบียนผลไม้ เข้าประกวด จำนวน ๒๔ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๔๘ ตัว

๒) สมุดฉีกพร้อมสำเนาสำหรับลงทะเบียนผลไม้เข้าร่วมประกวด (เล่มละ ๕๐ ใบ) จำนวน ๒๕ เล่ม

๓) ของที่ระลึกที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของการจัดงานฯ ของที่ระลึกราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จำนวน ๑,๔๐๐ ชิ้น

๔) ตะกร้าพลาสติกทรงหอย สีสเลียม สีครีม หรือสีใกล้เคียง สำหรับใส่ผลไม้ ที่เข้าประกวด (มังคุดผิวมัน ฝัวยาย ลองกอง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๐.๒๕ เมตร จำนวน ๔๕๐ ถาด

๕) ตะกร้าพลาสติกทรงหอย สีสเลียม สีครีม หรือสีใกล้เคียง สำหรับใส่ผลไม้ ที่เข้าประกวด (สละ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๒ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๖๐ ถาด

๖) แผ่น PVC พื้นสีทอง ขนาดความสูง ๒ นิ้ว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว สำหรับ วางลูกทุเรียน จำนวน ๖๕๐ อัน

๗) รถเข็น สำหรับขนถ่ายผลไม้ ที่มั่นคง แข็งแรง ไม่น้อยกว่า ๕ คัน

๘) เชือกฟาง สำหรับผูกผลไม้ พร้อมกรรไกร จำนวน ๕ ชุด ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๙) แฟ้มใส่เอกสาร พร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน และปากกา สำหรับคณะกรรมการ

จำนวน ๓๖ ชุด

๑๐) เครื่องวัดความหวานแบบกลิ้งส่อง (Hand Refractometer) จำนวน ๖ อัน

๑๑) น้ำกลั่น จำนวน ๒๔ ขวด

๑๒) น้ำดื่มขวดเล็ก ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๖๐ ขวด

๑๓) มีดสำหรับปอกผลไม้ ขนาด ๔ - ๕ นิ้ว จำนวน ๒๔ เล่ม

๑๔) ถุงมือหนังรับทุเรียน จำนวน ๕ คู่ (สำหรับปอกทุเรียน)

๑๕) ถุงมือผ้า จำนวน ๑๒ คู่ (สำหรับหยิบจับผลไม้ที่มีหนาม)

๑๖) ไม้เคาะทุเรียน จำนวน ๕ อัน

๑๗) กระดาษชำระ จำนวน ๒๔ กล่อง

๑๘) ถังด้ายอย่างหนา ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑๐ แท้

๑๙) พิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร ม้วนเล็ก จำนวน ๕ ม้วน และม้วนใหญ่ จำนวน ๕ ม้วน

๒๐) จัดให้มีพื้นที่ โต๊ะ - เก้าอี้ รับรองสำหรับกรรมการ อย่างน้อย ๓๖ ที่นั่ง

๒๑) อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ และผู้ช่วยกรรมการ จำนวน ๖๐ คน

๒๒) จัดเตรียมรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดและแข่งขัน ทุกประเภท ทุกรางวัล

(นางสาวอุษิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนตร์)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ บุสดี)
กรรมการ

(นางพัชรีชา รักจะโปีะ)
กรรมการ

/๒๓) จัดเจ้าหน้าที่...
(นางสาวดวงกมล สมผล)
กรรมการ

๒๓) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทำหน้าที่รับลงทะเบียนผลไม้ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ บันทึก รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการประกวด อย่างน้อยจำนวน ๒๔ คน

๒๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมการประกวด จำนวน ๑๐ คน

๒๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เปิดกรีดทุเรียนในการดำเนินกิจกรรมการประกวด จำนวน ๔ คน

๒๖) ออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งจุดนิทรรศการผลไม้ที่ชนะการประกวด ในรูปแบบ Pavilion ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมชั้นวาง เพื่อแสดงผลไม้ที่ชนะการประกวด ติดบอร์ดรางวัล รางวัลที่ ๑, ๒, ๓ และชมเชย ๒ รางวัล รวม ๖๐ ชิ้น และป้ายแสดง ข้อมูลของผู้ได้รับรางวัลให้มีความสวยงาม เหมาะสม โดยจะต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี เห็นชอบก่อนดำเนินการ

หมายเหตุ ผลไม้ทั้งหมดที่ส่งเข้าประกวดเป็นของสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี เมื่อสิ้นสุดการประกวดแล้ว

๔.๕.๒ การประกวดการจัดนิทรรศการผลไม้เมืองร้อน ภายใต้แนวคิด “จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน” (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณลานยางมะตอย ศูนย์การค้า Central Chanthaburi (กำหนดการตามสูจิบัตร ภาคผนวก ๑) อย่างน้อย ๑๐ ทีม (หลักเกณฑ์การประกวดตามภาคผนวก ๓) ประกอบด้วย

- ให้มีพื้นที่โดม ครอบคลุมพื้นที่ขนาดไม่น้อย ๒,๔๐๐ ตารางเมตร โครงสร้างอลูมิเนียม อัลลอยด์หลังคาโค้ง สีขาวล้วน สะอาด พร้อมผ้ากันแดด ลม ฝนให้ครอบคลุมพื้นที่โดม และมีทางระบายน้ำ พร้อมทั้งติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง (ไฟแสงจันทร์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง

- ออกแบบ วางผัง และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับผู้เข้าประกวดจัดนิทรรศการ จำนวน ๑๐ ทีม ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร (กว้าง ๔ เมตร x ยาว ๕ เมตร) พร้อมปูพื้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๒ วัน พร้อมตกแต่งภาพรวมของบริเวณให้มีความสวยงาม เหมาะสม ภายใต้แนวคิด “จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน” (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025)

- จัดหาคณะกรรมการตัดสินที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ พร้อมใบติดอก จำนวน ๕ คน

- รถเข็น สำหรับขนถ่ายผลไม้ ที่มั่นคง แข็งแรง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน

- โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร พร้อมผ้าปู สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๑ ตัว

- เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๕ ตัว

- แฟ้มใส่เอกสาร พร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน และปากกา สำหรับคณะกรรมการ

จำนวน ๑๐ ชุด

- อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๕ ชุด

- ป้ายแสดงผลการประกวด ขนาด ๐.๔ x ๑ เมตร ติดตั้งในพื้นที่นิทรรศการที่ได้รับรางวัล พร้อมเสา หรืออุปกรณ์ในการติดตั้ง

- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทำหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานเรื่องการขนย้าย สิ่งของ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประกวด จำนวน ๖ คน

๔.๕.๓ การแข่งขันส้มตำผลไม้ลิลา ในวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (กำหนดการตามสูจิบัตร ภาคผนวก ๑) จำนวน ๑๐ ทีม โดยออกแบบกิจกรรม รูปแบบการประกวดให้มีความน่าสนใจ (หลักเกณฑ์การประกวดตามภาคผนวก ๔) ประกอบด้วย

- โต๊ะพร้อมผ้าปู และ เก้าอี้ สำหรับรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

(นางสาวยุพจิรา ฤกษ์ขำ)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนตร์)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ

(นางพัธริษา รักจะโปีะ)
กรรมการ

(นางสาวศณงค์ สมผล)
กรรมการ

/-/- โต๊ะหน้าขาว...

- โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๐.๗๕ X ๑.๕ เมตร พร้อมผ้าปู จำนวน ๑๐ ชุด (สำหรับผู้เข้าแข่งขันวางอุปกรณ์)
- กระดาษทิชชู จำนวน ๑๐ กล่อง
- ถังดำ ขนาด ๓๐ X ๔๐ นิ้ว จำนวน ๒ แพ็ค
- จาน ช้อน น้ำเปล่า สำหรับให้คณะกรรมการชิม และช้อนกลางสำหรับตักอาหาร (๑๐ คัน)

จำนวน ๓ ชุด

- โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๐.๗๕ X ๑.๕ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน

๓ ตัว สำหรับคณะกรรมการ

- จัดหาคณะกรรมการตัดสินที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ คน พร้อมโบว์ติดอก
- แผ่นใสเอกสาร พร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน และปากกา สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๑๐ ชุด
- อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด
- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ทำหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานเรื่องการขนย้ายสิ่งของ

เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประกวด จำนวน ๕ คน

๔.๕.๔ การประกวดประเภทอาหารคาว และของหวานจากผลไม้ ในวันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (กำหนดการตามสูจิบัตร ภาคผนวก ๑) แบ่งเป็น ๒ ประเภท ๆ ละ จำนวน ๑๐ ทีม (หลักเกณฑ์การประกวดตามภาคผนวก ๕) ประกอบด้วย

- โต๊ะพร้อมผ้าปู และ เก้าอี้ สำหรับรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
- โต๊ะ สำหรับวางอาหารที่เข้าประกวด จำนวน ๑๐ โต๊ะ
- โต๊ะหน้าขาวขนาด ๐.๗๕ X ๑.๕ เมตร พร้อมผ้าปู สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๓ ตัว
- จาน ช้อน น้ำเปล่า สำหรับให้คณะกรรมการชิม และช้อนกลางสำหรับตักอาหาร (๑๐ คัน)

จำนวน ๓ ชุด

- จัดหาคณะกรรมการตัดสินที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ คน พร้อมโบว์ติดอก
- แผ่นใสเอกสาร พร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน และปากกา สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๒๐ ชุด
- อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด
- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ทำหน้าที่รับลงทะเบียน เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ

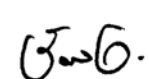
รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประกวด จำนวน ๒ คน

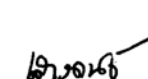
๔.๕.๕ การแข่งขันช่างซ่อม Smart Farm ในวันอาทิตย์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (กำหนดการตามสูจิบัตร ภาคผนวก ๑) จำนวน ๑๐ ทีม โดยออกแบบกิจกรรม รูปแบบการประกวดให้มีความน่าสนใจ (หลักเกณฑ์การประกวดตาม ภาคผนวก ๖) ประกอบด้วย

- โต๊ะพร้อมผ้าปู และ เก้าอี้ สำหรับรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
- อุปกรณ์จับเวลา จำนวน ๑ อัน
- กระดาษทิชชู จำนวน ๑๐ กล่อง
- ถังดำ ขนาด ๓๐ X ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ แพ็ค
- โต๊ะหน้าขาวขนาด ๐.๗๕ X ๑.๕ เมตร พร้อมผ้าปู สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๓ ตัว
- จัดหาคณะกรรมการตัดสินที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ คน พร้อมโบว์ติดอก
- แผ่นใสเอกสาร พร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน และปากกา สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๑๐ ชุด

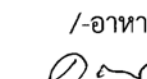
/-อาหารว่าง...


(นางสาวจุฑิรา กลรักษา)
ประธานกรรมการ


(นายชัชวาล อินทมนตรี)
กรรมการ


(นางสาวเสาวณีย์ นุสดี)
กรรมการ


(นางพริษฐ์ รักษะปิยะ)
กรรมการ


(นางสาวดวงงค์ สมผล)
กรรมการ

- อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด
- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทำหน้าที่รับลงทะเบียน เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ

รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประกวด จำนวน ๒ คน

๔.๕.๖ การแข่งขันจัดกระเช้าผลไม้ ในวันจันทร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บริเวณลานน้ำพุ (กำหนดการตามสูจิบัตร ภาคผนวก ๑) จำนวน ๑๐ ทีม โดยออกแบบกิจกรรม รูปแบบการประกวดให้มีความน่าสนใจ (หลักเกณฑ์การประกวดตามภาคผนวก ๗) ประกอบด้วย

- กระเช้าหวายแบบมีหูหิ้ว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ กระเช้า
- โต๊ะพร้อมผ้าปู และ เก้าอี้ สำหรับรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
- โต๊ะพร้อมผ้าปู และ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าแข่งขัน จำนวน ๑๐ ชุด
- อุปกรณ์จับเวลา จำนวน ๑ อัน
- กระดาษทิชชู จำนวน ๑๐ กล่อง
- ถังน้ำ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ แท้
- โต๊ะหน้าขาขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร พร้อมผ้าปู สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๓ ตัว
- จัดหาคณะกรรมการตัดสินที่มีความเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมโบว์ติดอก
- แฟ้มใส่เอกสาร พร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน และปากกา สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๑๐ ชุด
- อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด
- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทำหน้าที่รับลงทะเบียน เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ

รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประกวด จำนวน ๒ คน

๔.๕.๗ การแข่งขันกินผลไม้ บนเวทีลานน้ำพุ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง (กำหนดการตามสูจิบัตร ภาคผนวก ๑) ครั้งละ ๑๐ คน โดยออกแบบกิจกรรมรูปแบบการประกวดให้มีความน่าสนใจ (หลักเกณฑ์การแข่งขันตามภาคผนวก ๘) ประกอบด้วย

- โต๊ะพร้อมผ้าปู และ เก้าอี้ สำหรับรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
- โต๊ะพร้อมผ้าปู และ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าแข่งขัน จำนวน ๑๐ ชุด
- ผลไม้สำหรับการแข่งขัน น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑ กิโลกรัม จัดใส่จาน จำนวน ๑๐ ชุด

หมายเหตุ ใช้ผลไม้จากการเข้าร่วมการประกวดผลไม้ หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้อง

ดำเนินการจัดหาเพื่อให้เพียงพอต่อการประกวด

- จาน ช้อน น้ำเปล่า สำหรับให้ผู้เข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
- อุปกรณ์จับเวลา จำนวน ๑ อัน
- เครื่องชั่งดิจิตอล จำนวน ๑ อัน
- กระดาษทิชชู จำนวน ๑๐ กล่อง
- ถังน้ำ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ แท้
- ป้ายไวนิล “การแข่งขันกินผลไม้” ขนาด ๒ x ๔ เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์
- โต๊ะหน้าขาขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร พร้อมผ้าปู สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๓ ตัว
- จัดหาคณะกรรมการตัดสินที่มีความเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมโบว์ติดอก

(นางสาวยุพจิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทรมนตรี)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ

(นางพัชรียา รักจะปิยะ)
กรรมการ

/-แฟ้มใส่เอกสาร...
(นางสาวดวงดี สมผล)
กรรมการ

- แฟ้มใส่เอกสารพร้อมข้อมูลของผู้เข้าแข่งขัน และปากกา สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด
- อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด
- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทำหน้าที่รับลงทะเบียน เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ

รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประกวด จำนวน ๕ คน

การประกวด/แข่งขันทั้ง ๗ กิจกรรม ทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมจัดสถานที่ ตกแต่งให้สวยงาม จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน และอำนวยความสะดวก/แข่งขัน โดยระหว่างการจัดกิจกรรมให้มีพิธีกรบรรยายประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ คน และถ่ายทอดสดบนจอ LED ที่เวทีจุดลานน้ำพุ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้รับชมตลอดการแข่งขัน และจัดของที่ระลึกให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละคนทุกกิจกรรม ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท โดยให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีพิจารณาก่อนการดำเนินการ

หมายเหตุ หลักเกณฑ์การประกวด/แข่งขัน สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี ได้ร่างแนบในภาคผนวกแล้ว แต่ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลังตามความเหมาะสม ซึ่ง สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๔.๖ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับรูปแบบการจัดงาน ทั้งภายใน และภายนอกสถานที่จัดงาน เสนอแผนการประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี พิจารณาดังนี้

๔.๖.๑ ออกแบบโลโก้งาน ที่มีความสร้างสรรค์ เหมาะสมกับแนวคิดของงาน “จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน” (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025)

๔.๖.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ดังนี้

- จัดทำอินโฟกราฟฟิก เพื่อนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล ดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบรรยาย/เสวนา/สาธิต
- ๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวด/แข่งขัน
- ๔) ประชาสัมพันธ์สินค้า
- ๕) ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เผยแพร่ผ่าน Facebook /IG /Tiktok / Youtube ในจังหวัดที่จัดงาน และจังหวัดที่มีพื้นที่ใกล้เคียงกับจังหวัดที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ จังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดำเนินการโปรโมท Ads โดยจะต้องมีผู้เข้าถึง Ads จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

- จัดทำคลิปสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป (ภาพแบบแนวตั้ง ๑ คลิป และภาพแบบแนวนอน ๑ คลิป)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เค้าโครงข้อมูลของคลิปวิดีโอ รูปแบบการผลิตคลิปวิดีโอ มานำเสนอสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี และคณะกรรมการตรวจรับเพื่อพิจารณาหลังจากลงนามในสัญญาแล้วไม่เกิน ๒ วัน และจะต้องดำเนินการตามแผนที่เสนออย่างเคร่งครัด สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม หากผู้รับจ้างจะเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีและคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอน

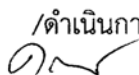
ต้องดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๕ วัน หลังลงนาม โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อนเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ วัน


(นางสาวยุพจิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ


(นายชัชวาล อินทมนตรี)
กรรมการ


(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ


(นางพิริษา รักจะปิยะ)
กรรมการ


(นางสาวดวงคำ สมผล)
กรรมการ

/ดำเนินการ...

ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เผยแพร่ผ่าน Facebook /IG /Tiktok / Youtube ในจังหวัดที่จัดงานและจังหวัดที่มีพื้นที่ใกล้เคียงกับจังหวัดที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ จังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดำเนินการโปรโมท Ads โดยจะต้องมีผู้เข้าถึง Ads จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

- จัดหา Influencer ในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่เป็นที่รู้จัก และมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) โฟสต์คลิปประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน

๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงาน ตลอดการจัดงานทั้ง ๕ วัน

ดำเนินการโปรโมท Ads โฆษณาคลิปประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานโดยจะต้องมีผู้เข้าถึง Ads จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ใน ๒ วันแรกของการจัดกิจกรรม

๔.๖.๓ จัดทำสปอตวิทยุ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต

ดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุหลัก และวิทยุชุมชนในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ สถานี ก่อนจัดงาน อย่างน้อย ๕ วัน และตลอดการจัดงาน

๔.๖.๔ จัดรถแห่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๓ คัน

ดำเนินการติดป้ายไวนิลติดข้างรถ และเปิดสปอตประชาสัมพันธ์การจัดงาน วึ่งก่อนจัดงาน ๓ วัน และวันจัดงานวันที่ ๑ และวันที่ ๒ รวม ๕ วัน (ทางผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี และคณะกรรมการตรวจรับพิจารณา ก่อนการประชาสัมพันธ์)

๔.๖.๕ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

๑) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย เพื่อติดประชาสัมพันธ์บริเวณภายใน และภายนอกของห้างฯ ที่จัดงาน พร้อมรื้อลำดับป้ายทุกป้าย

๒) ป้าย Standee Die - Cut บนวัสดุ PP Board ขนาดความหนา ๕ มิลลิเมตร ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๖ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย เพื่อติดประชาสัมพันธ์บริเวณภายใน และภายนอก ของห้างฯ ที่จัดงาน พร้อมรื้อลำดับป้ายทุกป้าย

๓) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร (แนวตั้ง) พร้อมติดตั้ง และรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ป้าย ติดตั้งบริเวณถนนสายหลัก ใกล้งาน และแหล่งชุมชนที่เหมาะสม ภายในจังหวัด (๑๐ อำเภอ) (ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์)

๔) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๒.๔ x ๗.๒ เมตร (แนวนอน) พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด ติดตั้งบริเวณที่มีผู้สัญจรไปมาในเส้นทางที่จะเข้าสู่บริเวณพื้นที่จัดงาน และจุดอื่นที่เหมาะสม หรือตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีกำหนด (ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์)

ทั้งนี้ การติดตั้งป้ายจะต้องมีความแข็งแรง คำนึงถึงความปลอดภัยจากสถานการณ์ต่าง ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอจุดติดตั้ง และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีก่อนติดตั้ง และต้องเป็นไปตามกฎของสถานที่ติดตั้ง และจัดงาน อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องไปประสานงานกับหน่วยงานรัฐ/ เอกชน เจ้าของพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายเอง โดยป้ายจะต้องคงอยู่ตลอดการจัดงาน หากมีการชำรุด สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งป้ายก่อนการจัดงานวันแรก ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๖.๖ จัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์/ สันทนาการ ภายในงานเพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้ร่วมงานให้ครบทุกบริเวณพื้นที่จัดงาน และจัดของที่ระลึกให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม

(นางสาวจุฑิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทรมนตรี)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ

(นางพัลลภะ รักษะโปีะ)
กรรมการ

(นางสาวดวงคำ สมผล)
กรรมการ

/๔.๖.๗ ช่องทาง...

๔.๖.๗ ช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน

๔.๖.๘ กิจกรรมจัดงานแถลงข่าว กำหนดให้จัดก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี เพื่อจัดงานแถลงข่าว ๑ ครั้ง (ผู้เสนอราคาต้องเสนอสถานที่ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง เพื่อให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีเป็นผู้พิจารณา) โดยจะต้องจัดฯ ก่อนการจัดงาน

๒) ออกแบบ ตกแต่ง และจัดสถานที่แถลงข่าวให้เหมาะสมสวยงาม

๓) จัดให้มีระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องเสียงภายในงานฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล และควบคุมระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดให้มีชุดโต๊ะ – เก้าอี้ ใช้ในการแถลงข่าว พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๖) จัดให้มีชุดรับแขก สำหรับรับรองประธาน และแขกผู้มีเกียรติในพิธีแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๗) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๘) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ในการรับลงทะเบียน และเชิญผู้เข้าร่วมงานเข้าประจำที่นั่งบริเวณงาน

๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และสำหรับผู้เข้าร่วมงานฯ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑) ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน พร้อมทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ พร้อมจัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press Kit) ประกอบด้วย ข่าวแจกรายละเอียดข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้าและบริการภายในงาน

๔.๗ การบริหารจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวก และอื่น ๆ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีทราบเป็นระยะ เวลานั้นตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี

๒) ก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ตลอดจนส่วนที่ให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนวันพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งสถานที่ เก็บรายละเอียดตรวจสอบความเรียบร้อยให้เสร็จก่อนวันงาน ๑ วัน และรื้อถอนคืนสภาพให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้ง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร ค่าซ่อมแซมการใช้สถานที่ เป็นต้น

๓) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงาน เช่น สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จันทบุรี สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แขวงทางหลวง มหาวิทยาลัย องค์กร เอกชน และอื่น ๆ

๔) บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยของงานตลอดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยดี มีความปลอดภัย ต่อทั้งผู้จัดงาน และผู้ที่มาร่วมงาน จัดเตรียม และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก หรือความต้องการอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้ทันต่อการใช้งาน โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของการจัดกิจกรรม ควบคุม และดูแลสินค้าที่นำมาจัดแสดงไม่ให้เกิดความสูญหาย และเสียหาย

(นางสาวยุพิศดา ฤทธิรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทรนตรี)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ บุสดี)
กรรมการ

(นางพรสิริชชา รักจะโป๊ะ)
กรรมการ

(นางสาวคณางค์ สมผล)
กรรมการ

/๕) ระบบไฟฟ้า...

๕) ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องเสียง และระบบ Effect พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วย

- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ระบบ Effect และอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการจัดกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ให้มีแสงสว่างเหมาะสม ระบบเสียงสามารถได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณงาน โดยติดตั้งให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่จัดงาน และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสงสีเสียง/ ระบบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ประจำในพื้นที่จัดงานทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน และดำเนินการแก้ไข/ ซ่อมแซม/ เปลี่ยนอุปกรณ์ อย่างทันทีทันใด หากมีเหตุขัดข้องเกิดขึ้น

๖) จัดบริการด้านสาธารณสุข โดยให้จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด และเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน (พื้นที่ละ ๒ คน) และจัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณบุธจำหน่ายสินค้า และบริเวณ รอบ ๆ งานให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด พร้อมมีถุงขยะสับเปลี่ยนตลอดเวลา พร้อมประสานงานหน่วยงาน รับผิดชอบในการขนถ่ายขยะออกจากบริเวณงาน เพื่อนำขยะออกจากงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น อย่างน้อย ๒ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๘) จัดหาพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์และบริการรถรับส่ง โดยแบ่งเป็นบริเวณที่จอดรถของผู้เข้าร่วมงาน และที่จอดรถของผู้ประกอบการ ให้เพียงพอ และอยู่ในบริเวณการจัดงาน รวมทั้ง มีไฟส่องสว่าง ในบริเวณจอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานในการเดินทางเข้าบริเวณงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙) ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อ และประสานงาน ตลอดการจัดงาน ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ผู้รับผิดชอบงานก่อสร้าง อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณูปโภค อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ผู้รับผิดชอบดูแล กิจกรรมส่งเสริมการขาย และการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน

อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

- ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

โดยผู้รับผิดชอบแต่ละเรื่องต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๑๐) Internet ระบบ WIFI ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๕/๒๕ Mbps. ให้สามารถใช้งานได้ ครอบคลุมในพื้นที่การจัดแสดง จำนวน ๑ งาน

๑๑) จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ

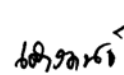
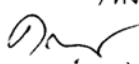
๑๒) จัดทำเอกสารคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติ และข้อห้าม จุดขนถ่ายสินค้า การเข้าจัดแสดงสินค้า เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชุด

๑๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีเสนอ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ

๑๔) รายการทุกรายการ สามารถปรับลด - ปรับเพิ่ม เนื่องจากได้ หากมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็น โดยให้ปรับตามสภาพพื้นที่จัดงานตามความเหมาะสม และให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีและ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๑๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าเช่าสถานที่จอดรถ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีทั้งหมดที่สืบเนื่องจากการจัดงาน เป็นต้น

/ทั้งนี้...

 (นางสาวจุริดา กุลรักษา) ประธานกรรมการ	 (นายชัชวาล อินทมนตรี) กรรมการ	 (นางสาวเสาวคนธ์ นุตสี) กรรมการ	 (นางพิริษา รักจะปิยะ) กรรมการ	 (นางสาวคณางค์ สมผล) กรรมการ
---	---	--	--	---

ทั้งนี้ หากเกิดการสูญหายหรือเสียหาย ที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากกิจกรรม ทั้งจากการเตรียมการจัดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรม การติดตั้ง – รื้อถอน และการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสินค้า สถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ๆ ในทุกกรณี ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด (ไม่มีข้อยกเว้นทุกกรณี)

๕. การประเมินและสรุปผล

๑) จัดให้มีการประเมินผลการจัดงาน โดยหน่วยงานที่เป็นกลางหรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีเห็นชอบก่อนจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้

- ความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน รวม ๓๐๐ ชุด
- ความพึงพอใจของผู้เข้ารับฟังเสวนา/ กิจกรรมบนเวที รวม ๑๕๐ ชุด
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด/ แข่งขัน จำนวน ๓๐๐ ชุด
- ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/ หน่วยงาน/ เอกชนที่ร่วมจัดงาน ในแต่ละโซนกิจกรรม

รวม จำนวน ๒๕ ชุด

พร้อมสรุปผลการสำรวจ และรายงานผลการสำรวจ โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจ (หรือทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๒) ออกแบบแบบฟอร์ม และจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน พร้อมรายงานผล และจัดทำสถิติการจำหน่ายสินค้า แบบรายวันก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันถัดไป และทำสรุปยอดจำหน่ายสินค้าภายหลังการจัดกิจกรรมส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี ภายใน ๓ วันหลังจากเสร็จกิจกรรม

๓) จัดทำร่างรายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรมเป็นเอกสารรูปเล่มและไฟล์ข้อมูลส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม และส่งเล่มเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประเมินผล และจัดทำรายงานการประเมินการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ:

๑) ผู้เสนอราคาสามารถยื่นข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีได้พิจารณาเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงาน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการมากยิ่งขึ้น

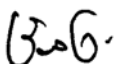
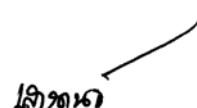
๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบ เพื่อให้ได้ภาพรวมของการจัดกิจกรรมออกมาดีที่สุด

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์ รูปภาพ คลิปวิดีโอ แบบอักษร (Font) รวมถึงงานออกแบบชิ้นงานหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำการออกแบบ และผลิตทุกชิ้นงาน

๕) ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และหากผู้รับจ้าง/ คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง หรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้าง/ คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

/๖) ผู้เสนอราคา...

				
(นางสาวสุพชชา กุลรักษา)	(นายชัชวาล อินทมนตร์)	(นางสาวเสาวคนธ์ นุลิต)	(นางพสิษฐา รักจะโปิ๊ะ)	(นางสาวดวงค์ สมผล)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๖) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละรายการโดยละเอียดทั้งหมด มาในวันที่ยื่นซองขึ้นสัญญา

๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน เก็บงานใดใดให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นงาน ตามวันและเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๘) ผู้รับจ้างจะต้องมีการดำเนินการใดใดให้เป็นไปตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในการจัดงาน และผู้ร่วมงาน

๙) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี และในกรณีที่ มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับสื่อประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการเรียกร้องและดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จากสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี

๑๐) ค่าใช้จ่ายทั้งหมด อันเนื่องมาจากการจัดงาน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาผลฯ คัดเลือกข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับ ใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้อง เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วส่ง ข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เท่านั้น

ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอรูปแบบของการปฏิบัติงานในประเด็น ดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มเพื่อนำเสนอแผนการปฏิบัติงานของโครงการฯ ให้มีความสอดคล้อง สัมพันธ์กัน แผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมให้สามารถดึงดูดผู้ร่วมงาน ตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า รวมทั้งแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัดจันทบุรี โดยให้เสนอแบบผังพื้น รูปด้าน และ ภาพมุมมองให้ชัดเจน (Perspective) ซึ่งจะต้องใช้สำหรับดำเนินงานจริงหากมีการแก้ไขต้องดำเนินการตาม สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีเห็นควรให้แก้ไข

๑๑.๒ การเสนอรายละเอียดกิจกรรม และราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามรายละเอียดขอบเขต การดำเนินงานจ้าง ข้อ ๑๐

๑๑.๓ ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา (Company Profile)

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอเอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา ตามข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓

(นางสาวสุพิจิรา กุลธัญญา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนต์)
กรรมการ

(นางสาวสาวคนธ์ บุสดี)
กรรมการ

(นางพริ้งษา รักจะโปีง)
กรรมการ

(นางสาวณามาศ สมผล)
กรรมการ

/๑๑.๕ ผู้เสนอราคา...

๑๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนองานในรูปแบบของเอกสาร และ/ หรือ โดยวิธีการอื่นๆ

๑๑.๖ ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง จะต้องมานำเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณา ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี
ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีจะแจ้งให้ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคายื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒) คะแนนจะตรวจสอบได้ในระบบ e - Government Procurement : e - GP

๑๒.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ได้แก่ การพิจารณาคุณภาพ คุณสมบัติ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน)

๑๒.๓ ให้ผู้ยื่นเสนอรากาามาเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค เฉพาะผู้ที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๑๑ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี ๑๑๙๖ ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะแจ้งเวลาลำดับการนำเสนอให้ผู้ยื่นเสนอรากาทราบอีกครั้ง

๑๒.๔ ข้อเสนอทางเทคนิค เป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อคะแนนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการพิจารณาหาผู้รับจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงรายละเอียด หรือแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารถเข้าใจได้ว่าจะดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จและคุ้มค่าอย่างไร คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณา และไม่ให้คะแนนในส่วนนั้น

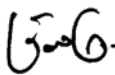
๑๒.๕ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๑๑ ก่อน หากผู้เสนอราคารายใดไม่ได้ยื่นรายละเอียดฯ หรือยื่นไม่ครบถ้วนถูกต้องคณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคารายนั้น และถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติการเข้ายื่นเสนอรากาในครั้งนี้

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีจะแจ้งให้ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ

ผู้เสนอราคาจะต้องมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมตามข้อ ๑๐ และจะต้องนำเสนอด้านเทคนิค วิธีการ แยกรายละเอียดทุกกิจกรรม เพื่อที่จะทำให้คณะกรรมการ เชื่อว่า จะสามารถจัดกิจกรรมให้ประสบความสำเร็จ โดยนำเสนอในรูปแบบของเอกสาร รูปภาพ หรือแผนภาพ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

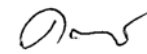
/รายการพิจารณา...


(นางสาวยุพิจิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ


(นายชัชวาล อินทรนคร)
กรรมการ


(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ


(นางพริษา รักจะปิยะ)
กรรมการ


(นางสาวดวงค์ สมผล)
กรรมการ

รายการพิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการให้คะแนน
๑) การเลือกซื้อพื้นที่สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณที่จัดงาน โดยพิจารณาจากจุดติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ๒) การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์บริเวณที่จัดงาน มีความสวยงาม และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับรูปแบบงาน การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับ Facebook Ads Youtube Ads และ Tiktok Ads โดยพิจารณาจากแนวคิด การผลิตและเผยแพร่สื่อฯ ให้เป็นที่น่าสนใจ นำเสนอช่องทาง การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายตรงกลุ่มเป้าหมาย		
๓. จำนวนผลงานที่ใช้อ้างอิง (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)		
๓. จำนวนผลงานที่ใช้อ้างอิง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี (นับจาก วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างโครงการนี้) มีมูลค่าแต่ละงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ดังนี้ - ผลงานที่ใช้อ้างอิง เป็นการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ผลงาน หรือมากกว่า ได้ ๓ คะแนน - ผลงานที่ใช้อ้างอิง เป็นการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การประกวดแข่งขัน จำนวน ๑ ผลงาน หรือมากกว่า ได้ ๖ คะแนน - ผลงานที่ใช้อ้างอิง เป็นการจัดงานด้านการเกษตร การเสวนา วิชาการ และการประกวดแข่งขัน จำนวน ๑ ผลงาน หรือ มากกว่า ได้ ๑๐ คะแนน	๑๐	คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิดจากจำนวน ผลงานที่ใช้อ้างอิง

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ การพิจารณาการประกวดราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาคัดเลือก
 ผู้ชนะ โดยพิจารณาคะแนนรวมสูงสุด

๑๓.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรีขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอ
 ราคา ภายในวันที่ที่กำหนดเท่านั้น

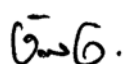
๑๔. ขอสงวนสิทธิในเสนอราคา และอื่น ๆ

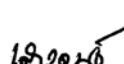
๑๔.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี

๑๔.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้
 เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

/๑๕. เอกสาร...


 (นางสาวพิชิตรา กุลรักษา)
 ประธานกรรมการ


 (นายชัชวาล อินทรนตรี)
 กรรมการ


 (นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
 กรรมการ


 (นางพิชิตรา รักจะโป๊ะ)
 กรรมการ


 (นางสาวคณางค์ สมผล)
 กรรมการ

๑๕. เอกสารการส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๕.๑ ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

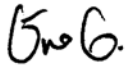
๑๕.๒ กำหนดจ่ายเงิน จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ ของมูลค่างาน หลังจากดำเนินการส่งมอบงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับรองของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

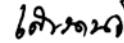
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี เลขที่ ๑๑๙๖ ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๙-๓๒๒-๑๕๘



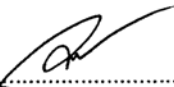
(นางสาวยุพจิรดา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ



(นายชัชวาล อินทมนตรี)
กรรมการ



(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ



(นางพลีระชา รักจะโป๊ะ)
กรรมการ



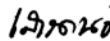
(นางสาวคณางค์ สมผล)
กรรมการ



(นางสาวยุพจิรดา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ



(นายชัชวาล อินทมนตรี)
กรรมการ



(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ



(นางพลีระชา รักจะโป๊ะ)
กรรมการ

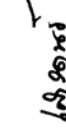


(นางสาวคณางค์ สมผล)
กรรมการ

ภาคผนวก ๑ -ร่าง- คู่มือบริหารจัดการงาน

คู่มือบริหารจัดการงาน "จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน" (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025)

วันที่	สถานที่/เวลา	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
พฤหัสบดีที่ 1 (วัน แรงงาน)	halo ขึ้น 2 -งานสวน วิชาการ		ก.ช่วงเช้า				ก.ช่วงบ่าย	กิจกรรมช่วงบ่าย					
	PC ขึ้น G -สินค้าแปรรูป						ก.ช่วงบ่าย						
	out door - ห้องเที่ยวเชิงเกษตร												
	ลานยางมะตอย - จำหน่ายผลไม้												
	ลานน้ำพุ - ลานกิจกรรม												
วันศุกร์ที่ 2	halo ขึ้น 2 -งานสวน วิชาการ		ก.ช่วงเช้า				ก.ช่วงบ่าย			กิจกรรมสวน/สาธิต			
	PC ขึ้น G -สินค้าแปรรูป												
	out door - ห้องเที่ยวเชิงเกษตร				ก.ช่วงเช้า				ชิมผลไม้				
	ลานยางมะตอย - จำหน่ายผลไม้												
	ลานน้ำพุ - ลานกิจกรรม					แข่งกินผลไม้				ดำลึมหาดผลไม้สด			ดนตรีสด
วันเสาร์ที่ 3	halo ขึ้น 2 -งานสวน วิชาการ		ก.ช่วงเช้า				ก.ช่วงบ่าย			กิจกรรมสวน/สาธิต			
	PC ขึ้น G -สินค้าแปรรูป												
	out door - ห้องเที่ยวเชิงเกษตร												
	ลานยางมะตอย - จำหน่ายผลไม้				ก.ช่วงเช้า				ชิมผลไม้				
	ลานน้ำพุ - ลานกิจกรรม					แข่งกินผลไม้				ประกวดอาหาร			ดนตรีสด
วัน อาทิตย์ที่ 4	halo ขึ้น 2 -งานสวน วิชาการ		ก.ช่วงเช้า				ก.ช่วงบ่าย			กิจกรรมสวน/สาธิต			
	PC ขึ้น G -สินค้าแปรรูป							ก.ช่วงบ่าย					
	out door - ห้องเที่ยวเชิงเกษตร												
	ลานยางมะตอย - จำหน่ายผลไม้				ก.ช่วงเช้า				ชิมผลไม้				
	ลานน้ำพุ - ลานกิจกรรม					แข่งกินผลไม้				ช่างซ่อม Smart farm			ดนตรีสด
วันจันทร์ที่ 5	halo ขึ้น 2 -งานสวน วิชาการ		ก.ช่วงเช้า				ก.ช่วงบ่าย			กิจกรรมสวน/สาธิต			
	PC ขึ้น G -สินค้าแปรรูป												
	out door - ห้องเที่ยวเชิงเกษตร												
	ลานยางมะตอย - จำหน่ายผลไม้				ก.ช่วงเช้า				ชิมผลไม้	พิธีกร 1			
	ลานน้ำพุ - ลานกิจกรรม					แข่งกินผลไม้				แข่งขันจัดกระเช้า			ดนตรีสด

 (นายชัยवाल อินทรนตรี) กรรมการ
 (นางสาวดวงดี นุสดี) กรรมการ
 (นางพิชระชา รักชัยยะ) กรรมการ
 (นางสาวสมศักดิ์ สมผล) กรรมการ

ภาคผนวก ๒

-ร่าง-

หลักเกณฑ์การประกวดผลไม้
 การจัดงาน “จันทบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน”
 (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025)

วันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การค้า Central Chanthaburi

กำหนดการประกวดผลไม้

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- รับผลไม้เข้าประกวด

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

- ตัดสินการประกวดผลไม้

เวลา ๑๔.๐๐ น.

- มอบรางวัลผู้ชนะการประกวด

ประเภทผลไม้ที่ส่งเข้าประกวด

๑. ทูเรียนคุณภาพ ๕ พันธุ์ ได้แก่ พันธุ์หมอนทอง พันธุ์ชะนี พันธุ์ก้านยาว พันธุ์พวงมณี และพันธุ์นกหยิบ ส่งประกวดชุดละ ๒ ผล มีขนาดผลโตเท่า ๆ กัน มีขั้วติด ต้องเป็นทุเรียนสุกรับประทานได้ดีในวันตัดสิน ๑ ผล และแก่จัด ๑ ผล ให้ผู้ส่งเข้าประกวดทำเครื่องหมายไว้ที่ทุเรียนที่ต้องการให้คณะกรรมการเจาะเพียงรูเดียว ผลใดผลหนึ่งเพียงผลเดียว โดยในแต่ละพันธุ์มีน้ำหนักต่อผล ดังนี้

- | | |
|------------------|--|
| ๑) พันธุ์หมอนทอง | น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒.๕ กิโลกรัม และไม่มากกว่า ๕ กิโลกรัม |
| ๒) พันธุ์ชะนี | น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒.๕ กิโลกรัม และไม่มากกว่า ๔.๕ กิโลกรัม |
| ๓) พันธุ์ก้านยาว | น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒ กิโลกรัม และไม่มากกว่า ๔ กิโลกรัม |
| ๔) พันธุ์พวงมณี | น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑.๕ กิโลกรัม และไม่มากกว่า ๕ กิโลกรัม |
| ๕) พันธุ์นกหยิบ | น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑.๕ กิโลกรัม และไม่มากกว่า ๕ กิโลกรัม |

๒. มังคุดคุณภาพ ๒ ชนิด ได้แก่ ผิวมัน และผิวลาย ส่งเข้าประกวดชุดละ ๑๐ ผล ไม่มีการตกแต่งผล สุกรับประทานได้ดีในวันตัดสิน โดยมังคุดผิวลายต้องมีความลายไม่น้อยกว่า ๕๐% ของผล และใน ๑ ชุดมีผลมันคละปนได้ไม่เกิน ๑๐%

๓. เงาะคุณภาพ ๒ พันธุ์ ได้แก่ พันธุ์โรงเรียน พันธุ์สีทอง ส่งประกวดชนิดพันธุ์ละ ๒ ซ่อ ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑๐ ผล (๒ ซ่อ/ ชุด) ไม่มีการตกแต่ง ซ่อ/ ผล สุกรับประทานได้ดีในวันตัดสิน

๔. ลองกองคุณภาพ (ซ่อ) ส่งเข้าประกวดชุดละ ๒ ซ่อ ในแต่ละซ่อมีผลไม่ต่ำกว่า ๑๕ ผล ในแต่ละซ่อมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กรัม ไม่มีการตกแต่งซ่อ/ ผล สุกรับประทานได้ดีในวันตัดสิน

๕. สละคุณภาพ คือ พันธุ์สุมาลี ส่งเข้าประกวดชุดละ ๑ ทะลาย ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒ กระปุก และใน ๑ กระปุก มีผลไม่ต่ำกว่า ๑๒ ผล ไม่มีการตกแต่งซ่อผล สุกรับประทานได้ในวันตัดสิน

๖. ถั่วลิสงเพื่อการส่งออก (ดิบ) ส่งเข้าประกวดละ ๑ เครือ ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๖ หวี ไม่มีการตกแต่งหวี/ผล

(นางสาวอุษัฎฐิรา กลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนตรี)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ

(นางพริ้งษา รักจะโปิยะ)
กรรมการ

(นางสาวดวงคำ สมผล)
กรรมการ

หลักเกณฑ์การประกวดผลไม้คุณภาพ

๑. ผู้ส่งผลไม้เข้าประกวดจะต้องเป็นเกษตรกร องค์กรหรือสถาบันเกษตรกรที่ประกอบอาชีพการเกษตร และมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดจันทบุรีเท่านั้น

๒. เกษตรกร องค์กรหรือสถาบันเกษตรกร ๑ ราย จะส่งผลไม้เข้าประกวดกี่ชนิด กี่ประเภทก็ได้ ไม่จำกัดจำนวน

๓. ถ้ามีผู้ส่งเข้าประกวดไม่ถึง ๑๐ ชุด คณะกรรมการจะไม่พิจารณาตัดสินการประกวด

๔. ผลไม้ที่ส่งเข้าประกวดคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์จะไม่ส่งคืน

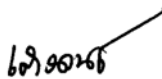
๕. ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด



(นางสาวยุพจิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ



(นายชัชวาล อินทรนครี)
กรรมการ



(นางสาวเสาวนธ์ นุสดี)
กรรมการ



(นางพสิริษา รักจะปิยะ)
กรรมการ



(นางสาวคณางค์ สมผล)
กรรมการ

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดทุเรียนพันธุ์หมอนทอง

๑. ทุเรียนคุณภาพ ๕ พันธุ์ ได้แก่ พันธุ์หมอนทอง พันธุ์ชะนี พันธุ์ก้านยาว พันธุ์พวงมณี และพันธุ์นกหยิบ ส่งประกวดชุดละ ๒ ผล มีขนาดผลโตเท่า ๆ กัน มีช้ำติด ต้องเป็นทุเรียนสุกรับประทานได้ดีในวันตัดสิน ๑ ผล และแก่จัด ๑ ผล ให้ผู้ส่งเข้าประกวดทำเครื่องหมายไว้ที่ทุเรียนที่ต้องการให้คณะกรรมการเจาะเพียงทุเรียนเดียว ผลใดผลหนึ่งเพียงผลเดียว โดยในแต่ละพันธุ์มีน้ำหนักต่อผล ดังนี้

๒. การให้คะแนนพิจารณาจาก

คะแนน (๑๐๐)	เกณฑ์ตัดสิน	
	ลักษณะภายนอก	
๑๐	ขนาด	ค่อนข้างใหญ่ (๒.๐ – ๕ กก.) ขึ้นอยู่กับสายพันธุ์
๑๕	ลักษณะตามพันธุ์	หนามงาม ผลกลมยาว ผิวเขียวหรือเหลืองทอง
๑๐	ความสม่ำเสมอ	เสมอทั้ง ๒ ผล
๕	ความสมบูรณ์	พู มากกว่า ๓ พู ๑ เม็ด สด สะอาด ปราศจากการทำลายของโรคแมลง และรอยตำหนิอื่น ๆ
ลักษณะภายใน		
๕	เปลือก	บาง
๓๐	เนื้อ - รสชาติ	หนา ละเอียด ไม่ละ กลิ่น ความหวานกลมกล่อม กลิ่นของเนื้อตรงตามพันธุ์
๕	สี	เนื้อเข้ม
๑๐	เมล็ด	น้อย เล็กหรือลีบ
๑๐	ความสมบูรณ์	เนื้อสมบูรณ์ ไม่มีตำหนิจากโรคและแมลง ไม่ช้ำ (เต่าเผา) แขนแข็ง ใ้สีส้ม ๆ

(นางสาวยุพจิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทรมนตรี)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ

(นางพริษา รักจะเป๊ะ)
กรรมการ

(นางสาวดวงดี สมผล)
กรรมการ

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดมังคุด

๑. มังคุดคุณภาพ ๒ ชนิด ได้แก่ ผิวมัน และผิวลาย ส่งเข้าประกวดชุดละ ๑๐ ผล ไม่มีการตกแต่งผล
สุกรับประทานได้ดีในวันตัดสิน

๒. การให้คะแนนพิจารณาจาก

คะแนน (๑๐๐)	เกณฑ์ตัดสิน	
	ลักษณะภายนอก	
๑๐	ขนาด	โตปานกลาง น้ำหนักประมาณ ๖๐ กรัม ขึ้นไป
๑๕	รูปร่างลักษณะ	ได้สัดส่วน ไม่บิดเบี้ยว
๕	สี	สีม่วงดำ
๕	ความสม่ำเสมอ	ผลสม่ำเสมอ
๑๐	ความสมบูรณ์	- ผิวมัน สด หูเขียว ไม่กร้าน ปราศจากการทำลายของโรคแมลงและ รอยตำหนิอื่น ๆ
		- ผิวลาย สด หูเขียว ต้องมีความลายไม่น้อยกว่า ๕๐% ของผล และใน ๑ ชุด มีผลมันคละปนได้ไม่เกิน ๑๐% ปราศจากการทำลายของโรคแมลง
	ลักษณะภายใน	
๕	เปลือก	หนาปานกลาง ผิวอ่อนนุ่ม
๑๕	เนื้อ - รสชาติ	เนื้อหนา ไม่เละ สีขาว เนื้อแห้ง ไม่ฉ่ำน้ำ กลิ่นหอม
๑๐	ความหวาน	รสหวานสนิทหรือหวานอมเปรี้ยว
๑๕	เมล็ด	มีน้อย ขนาดเล็กหรือไม่มี หรือมีเมล็ดที่สามารถรับประทานปนกับเนื้อผลได้
๑๐	ความสมบูรณ์	เนื้อขาวสด ไม่มีตำหนิจากโรคและแมลง หรือสิ่งอื่น ๆ ไม่เป็นเนื้อแก้วย่างไหล

(นางสาวสุพิจิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทรมนตรี)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ

(นางพัลริษา รักจะโป๊ะ)
กรรมการ

(นางสาวดวงดี สมผล)
กรรมการ

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดเงาะ

๑. เงาะคุณภาพ ๒ พันธุ์ ได้แก่ พันธุ์โรงเรียน พันธุ์สีทอง ส่งประกวดชนิดพันธุ์ละ ๒ ช่อ ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑๐ ผล (๒ ช่อ/ ชุด) ไม่มีการตกแต่ง ช่อ/ ผล สุกรับประทานได้ดีในวันตัดสิน

๒. การให้คะแนนพิจารณาจาก

คะแนน (๑๐๐)	เกณฑ์ตัดสิน	
	ลักษณะภายนอก	
๑๐	ขนาด	ค่อนข้างใหญ่
๑๕	รูปร่างลักษณะ	ตรงตามพันธุ์
๕	ความดก	ผลในช่อมาก
๕	ความสม่ำเสมอ	สม่ำเสมอในช่อ
๕	ความสมบูรณ์	สด อวบ ไม่แห้ง ปราศจากการทำลายของโรคแมลงและรอยตำหนิอื่น ๆ
ลักษณะภายใน		
๕	เปลือก	บาง
๑๕	เนื้อ	หนา สีขาวชุ่น เนื้อมัน กรอบ ไม่เหนียว ไม่แฉะ
๑๐	ความล่อน	เนื้อล่อนออกจากเมล็ดง่าย
๑๕	รสชาติ	หวานจัด มีกลิ่นหอม
๕	เมล็ด	เปลือกเมล็ดติดกับเนื้อมนอย
๑๐	ความสมบูรณ์	เนื้อขาวใส ไม่มีตำหนิ

(นางสาวยุพจิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทรนคร)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ

(นางพัลลระชา รักจะโป๊ะ)
กรรมการ

(นางสาวคณางค์ สมผล)
กรรมการ

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดลองกอง

๑. ลองกองคุณภาพ (ข้อ) ส่งเข้าประกวดชุดละ ๒ ข้อ ในแต่ละข้อมีผลไม้น้อยกว่า ๑๕ ผล ในแต่ละข้อมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กรัม ไม่มีการตกแต่งข้อ/ ผล สุกรับประทานได้ดีในวันตัดสิน

๒. การให้คะแนนพิจารณาจาก

คะแนน (๑๐๐)	เกณฑ์ตัดสิน	
	ลักษณะภายนอก	
๑๐	ขนาด	ผลโตปานกลาง ข้อใหญ่
๕	รูปร่างลักษณะ	ตรงตามพันธุ์
๕	ความดก	ผลต่อข้อมาก
๕	ความสม่ำเสมอ	ข้อและผลสม่ำเสมอ
๑๐	ความสมบูรณ์	ผลอวบโตสม่ำเสมอทั้งข้อ ผลไม่เหี่ยว ปราศจากการทำลายของโรคแมลง และรอยตำหนิอื่น ๆ
	ลักษณะภายใน	
๕	เปลือก	ไม่หนาหรือบาง มียางน้อย
๒๕	เนื้อ - รสชาติ	ไม่เละ กลีบเท่า ๆ กัน กลิ่นหอม
๒๐	ความหวาน	หวาน เปอร์เซ็นต์น้ำตาลสูง
๕	เมล็ด	เล็ก มีน้อย
๑๐	ความสมบูรณ์	เนื้อขาวใสสม่ำเสมอ เนื้อแห้ง

(นางสาวอุษิรา ฤกษ์รักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทรมนตรี)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ

(นางพัทธธิดา รักจะโปิยะ)
กรรมการ

(นางสาวดวงคำ สมผล)
กรรมการ

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดสละคุณภาพ

๑. สละคุณภาพ คือ พันธุ์สุมาลี ส่งเข้าประกวดชุดละ ๑ ทะลาย ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒ กระปุก และใน ๑ กระปุก มีผลไม่ต่ำกว่า ๑๒ ผล ไม่มีการตกแต่งข้อผล สุก ripe ประทานได้ในวันตัดสิน

๒. การให้คะแนนพิจารณาจาก

คะแนน (๑๐๐)	เกณฑ์ตัดสิน	
	ลักษณะภายนอก	
๕	ขนาด	ข้อผลค่อนข้างใหญ่ ผลโต เส้นผ่านศูนย์กลางส่วนกว้าง ประมาณ ๔ - ๔.๘ ซม. ส่วนแคบประมาณ ๓.๘ - ๔.๕ ซม. และส่วนยาวประมาณ ๖ ซม.
๕	รูปร่างลักษณะ	ตรงตามพันธุ์ รูปทรงตรง ข้อผลและผลมีรูปทรงได้สัดส่วน ไม่บิดเบี้ยว
๕	ความดก	ผลต่อข้อมาก
๕	ความสม่ำเสมอ	การติดผลสม่ำเสมอ ผลไม่เบียดแน่น
๑๐	ความสมบูรณ์	ผิวผลสะอาด มีหนามที่ผิวตามธรรมชาติ มีสีสดใส ผลไม่เหี่ยว ปราศจากการทำลายของโรคแมลงและรอยตำหนิอื่น ๆ
ลักษณะภายใน		
๕	เปลือก	หนาปานกลาง สามารถลอกออกได้ง่าย
๒๕	เนื้อ - รสชาติ	เนื้อหนา นุ่ม กลิ่นหอม รสหวานอมเปรี้ยว ไม่แฉะ
๒๐	ความหวาน	หวาน เปอร์เซ็นต์น้ำตาลประมาณ ๑๖ - ๑๗ เปอร์เซ็นต์
๑๐	เมล็ด	มีขนาดเล็ก
๕	ความสมบูรณ์	มีสภาพดี ปราศจากการทำลายของโรคแมลงและรอยตำหนิอื่น ๆ

(นางสาวยุพจิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทรมนตรี)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ นุสดี)
กรรมการ

(นางพลริษา รักจะโปิยะ)
กรรมการ

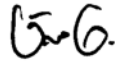
(นางสาวศณางค์ สมผล)
กรรมการ

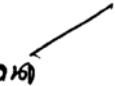
หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดกล้วยไข่เพื่อการส่งออก

๑. กล้วยไข่เพื่อการส่งออก (ดิบ) ส่งเข้าประกวดละ ๑ เครือ ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๖ หวี ไม่มีการตกแต่งหวี/ ผล
๒. การให้คะแนนพิจารณาจาก

คะแนน (๑๐๐)	เกณฑ์ตัดสิน	
	ลักษณะภายนอก	
๑๕	ขนาด	หวีและผลใหญ่
๕	รูปร่างลักษณะ	เครือใหญ่ การเรียงตัวของหวีในเครือและผลในหวีเป็นระเบียบ
๕	สี	แก่จัดสีเขียวอ่อน
๑๕	ความสม่ำเสมอ	ขนาดและรูปร่างผลสม่ำเสมอ
๑๕	ความดก	มีมาก
๑๐	ความสมบูรณ์	ผลอวบเต่ง สด ไม่บอบช้ำ ปราศจากการทำลายของโรคแมลงและรอยตำหนิอื่น ๆ
	ลักษณะภายใน	
๕	เปลือก	หนาปานกลาง
๒๐	เนื้อ - รสชาติ	เนื้อผลแน่นละเอียด รสหวาน ตรงตามพันธุ์
๑๐	เมล็ด	ไม่มีเมล็ด


(นางสาวยุพิจิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ


(นายชัชวาล อินทมนครี)
กรรมการ


(นางสาวเสาวนธ์ นุสดี)
กรรมการ


(นางพิริษา รักจะปิยะ)
กรรมการ


(นางสาวคณางค์ สมผล)
กรรมการ

ภาคผนวก ก ๓

-ร่าง-การประกวดการจัดนิทรรศการผลไม้เมืองร้อน ภายใต้แนวคิด “จับบุรี สรวงสวรรค์แห่งผลไม้เมืองร้อน” (Chanthaburi Paradise of Tropical Fruit 2025)

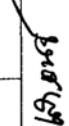
หลักเกณฑ์การเข้าร่วมประกวด

๑. แข่งขันเป็นทีม ๆ ละ ๑๐ คน
๒. ผู้เข้าประกวดจะต้องเป็นประชาชนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดจันทบุรีเท่านั้น
๓. ถ้ามีผู้ส่งเข้าประกวดไม่ถึง ๑๐ ทีม คณะกรรมการจะไม่พิจารณาตัดสินการประกวด
๔. นิทรรศการประกอบด้วยผลไม้เมืองร้อน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐
๕. นิทรรศการที่เข้าร่วมประกวดต้องจัดแสดงภายในงานได้ตลอดงาน
๖. ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

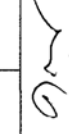
ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม	หมายเลขที่แข่งขัน/คะแนนที่ได้									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ	20										
2	ความสวยงาม ความโดดเด่น น่าสนใจ เข้ากับแนวคิดของการจัดงาน	20										
3	มีผลไม้เมืองร้อนเป็นส่วนประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	20										
4	การนำเสนอ (บุคลิกภาพการแสดงออกและการนำเสนอ) ทีมละ 5 นาที	20										
5	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มีความหลากหลายและ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	20										
คะแนนรวม		100										
ลำดับที่												


(นางสาวพริดา กุลกรักษ์)
ประธานกรรมการ


(นายจิราวาส อินทรมนตรี)
กรรมการ


(นางสาวสากวณีย์ นุสดี)
กรรมการ


(นางพัลลภะ รักษ์ปะ)
กรรมการ


(นางสาวดวงคำ สมเล)
กรรมการ

ภาคผนวก ๔-ร่าง- หลักเกณฑ์การแข่งขันสัมดำผลไม้ลิลลา

หลักเกณฑ์การแข่งขันสัมดำผลไม้ลิลลา

๑. ผู้เข้าร่วมแข่งขันต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดจันทบุรีเท่านั้น
๒. แข่งขันเป็นทีม ๆ ละ ๓ คน โดยทีมผู้แข่งขันแต่งกายสวยงามและสร้างสรรค์
๓. มีการแสดงลีลาประกอบดำสัมดำผลไม้
๔. ผู้เข้าแข่งขันต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทุกอย่างที่ใช้ในการแข่งขันมาเอง และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทุกอย่างพร้อมก่อนเวลาแข่งขัน
๕. ใช้เวลาในการแข่งขัน ๑๐ นาที
๖. เมื่อดำสัมดำเสร็จเรียบร้อย จัดใส่ภาชนะตกแต่งให้สวยงาม สำหรับรับประทานได้ ๓ คน จำนวน ๑ ชุด ส่งให้คณะกรรมการตัดสิน
๗. ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิทธิ์ขาด

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเลขที่แข่งขัน/คะแนนที่ได้									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	รสชาติ	20										
2	ลีลาท่าทางประกอบ	30										
3	การประกอบตกแต่งภาชนะ	20										
4	การแต่งกายของผู้เข้าแข่งขัน	20										
5	ความสะอาดเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน	10										
คะแนนรวม		100										
ลำดับที่												

(นางสาวยุพจิราดา ฤกษ์รักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนตร์)
กรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ บุคคิ)
กรรมการ

(นางพัลลภะชา รักจะโง๊ะ)
กรรมการ

(นางสาวดวงศักดิ์ สมผล)
กรรมการ

ภาคผนวก ๕-ร่าง- การประกวดอาหารคาว - หวานจากผลไม้

หลักเกณฑ์การแข่งขันการประกวดอาหารคาว - หวานจากผลไม้

๑. แข่งขันเป็นทีม ๆ ละ ๓ คน
๒. ผู้เข้าร่วมแข่งขันต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดจันทบุรีเท่านั้น
๓. จัดทำอาหารที่มีผลไม้ที่ปลูกในจังหวัดจันทบุรีเป็นส่วนประกอบ ไม่น้อยกว่า ๕๐ % จำนวน ๒ ประเภท คือ

อาหารคาว ๑ อย่าง

อาหารหวาน ๑ อย่าง

๗. ประกอบอาหารแต่ละประเภทให้แล้วเสร็จ จัดอาหารใส่ภาชนะตกแต่งให้สวยงามสำหรับ รับประทานได้ ๓ คน จำนวน ๑ ชุด พร้อมตำรับอาหาร จัดส่งให้คณะกรรมการ และสำหรับรับประทานได้ ๓๐ คน (คะแนนจากมหาชน)

๘. ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิทธิ์ขาด

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเลขที่แข่งขัน/คะแนนที่ได้									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	รสชาติ	25										
2	ความคิดสร้างสรรค์	25										
3	การจัดตกแต่งและความสวยงามของงาน	25										
4	การนำเสนอ (บุคลิกภาพการแสดงออกและการนำเสนอ) ทีมละ 5 นาที	25										
คะแนนรวม		100										
ลำดับที่												

นางสาวยุทธิธิดา ฤกษ์กา
ประธานกรรมการ

นายชัชวาล อินทรมนตรี
กรรมการ

นางสาวเสาวคนธ์ บุคลี
กรรมการ

นางพสุธธชา รักจะโง๊ะ
กรรมการ

นางสาวคนางค์ สมผล
กรรมการ

ภาคผนวก ๒

-ร่าง- การแข่งขันช่างซ่อม Smart farm

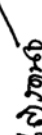
หลักเกณฑ์การแข่งขันช่างซ่อม Smart farm

๑. แข่งขันเป็นทีม ๆ ละ ๒ คน
๒. ผู้เข้าร่วมแข่งขันต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดจันทบุรีเท่านั้น
๓. ผู้เข้าแข่งขันต้องจัดเตรียมไขควงแฉก ไขควงปากแบน คีมบอกสายไฟ คีมปากจิ้งจก คีมตัดปากเฉียง คัตเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขันมาด้วยตนเอง
๔. ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิทธิ์ขาด

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเลขที่แข่งขัน/คะแนนที่ได้									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ความถูกต้องครบถ้วน	25										
2	ความรวดเร็ว	25										
3	ความเหมาะสมในการใช้อุปกรณ์	25										
4	ผลการทดสอบการใช้งาน	25										
	คะแนนรวม	100										
	ลำดับที่											


(นางสาวพัชรดา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ


(นายชัชวาล อินทมนตร์)
กรรมการ


(นางสาวเสาวนีย์ นุสดี)
กรรมการ


(นางพริ้งษา รักจะป๊ะ)
กรรมการ


(นางสาวศณงค์ สมผล)
กรรมการ

ภาคผนวก ๗ -ร่าง- การแข่งขันจัดการแข่งขันผลไม้

หลักเกณฑ์

๑. ผลไม้และอุปกรณ์ตกแต่งให้ผู้แข่งขันจัดเตรียมมาเอง
๒. กระเช้าผลไม้ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๘ นิ้ว จัดหวัดจัดเตรียมให้
๓. ผู้เข้าแข่งขันจำนวน ๒ คน
๔. ผลไม้ที่จะต้องมีในกระเช้า ไม่น้อยกว่า ๕ ชนิด มีคุณภาพดีและสุกพร้อมรับประทานได้
๕. การตัดสินของคณะกรรมการถือว่่าเป็นที่สิ้นสุด

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเลขที่แข่งขัน/คะแนนที่ได้									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ความสดใหม่และสะอาดของผลไม้	30										
2	ความคิดสร้างสรรค์	30										
3	การจัดตกแต่ง	20										
4	ความสะอาดและเรียบร้อย	10										
5	การนำเสนอ (บุคลิกภาพการแสดงออกและการนำเสนอ) คนละ 3 นาที	10										
	คะแนนรวม	100										


(นางสาวพัชรกา ฤกษ์ษา)
ประธานกรรมการ


(นายชัชวาล อินทมนต์ศรี)
กรรมการ


(นางสาวเสาวคนธ์ นุสรี)
กรรมการ


(นางเสีระษา รักจะป๊ะ)
กรรมการ


(นางสาวเสาวคนธ์ สมเล)
กรรมการ

ภาคผนวก ๘

-ร่าง- การแข่งขันกินผลไม้

หลักเกณฑ์เงื่อนไข

๑. ผู้สมัครจะต้องกินผลไม้ที่ผู้จัดเตรียมไว้ให้ จำนวน ๑ กิโลกรัม ภายในเวลา ๒๐ นาที
๒. ผู้ที่กินผลไม้ได้มากที่สุด หรือ หมดก่อน ถือเป็นผู้ชนะคุณสมบัติผู้สมัครแข่งขัน

(นางสาวบุษิรา กุลรักษา)
ประธานกรรมการ

(นายชัชวาล อินทมนตร์)
กรรมการ

(นางสาวสาวคนส์ นุสสี)
กรรมการ

(นางเพ็ญษา รักจะปิ่น)
กรรมการ

(นางสาวดวงค์ สมผล)
กรรมการ